

Antragsformular

**für eine projektbezogene Zuwendung in 2026
zur Förderung von lokaljournalistischen Angeboten
nichtkommerzieller Rundfunkveranstalter in Sachsen**

1. Allgemeine Angaben

1.1 Name und Anschrift

Antragstellerin/Antragsteller

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort	
E-Mail:	Telefonnummer:

Bei juristischen Personen:	
Rechtsform (ggf. Registernummer)	
Name, Vorname der gesetzlichen/ gesellschaftsrechtlichen Vertreter	

<i>Bei Anbietergemeinschaften:</i>	
<i>Beteiligte Gesellschaften/Personen</i>	
<i>Name, Vorname der für die Anbietergemeinschaft relevanten Vertreter</i>	

Ansprechpartnerin/-partner für Rückfragen

Name, Vorname	
E-Mail:	Telefonnummer:

1.2 Veranstalter-/Anbiereigenschaft

Name des von der antragstellenden Person veranstalteten Rundfunkprogramms	Datum des/der Zulassungsbescheide(s)

Sitz der, für die beantragte(n) Maßnahme(n) zuständigen Redaktion

2. Spezifische Angaben

Für die o.g. Förderzwecke/Förderbereiche füllen Sie bitte den betreffenden Anhang aus.

3. Abschließende Angaben und Erklärungen

3.1 Hiermit erkläre ich, dass mit der/den beantragte(n) Maßnahme(n) (vorbehaltlich und ggf. einschränkend gemäß nachfolgenden Punkten 3.2 und 3.3) praktisch noch nicht begonnen wurde und keine diesbezüglichen Investitionen oder laufenden Kosten verausgabt wurden.

Ort, Datum

Unterschrift

3.2 Hiermit beantrage ich zugleich die Gewährung eines vorzeitigen Beginns der beantragten Maßnahme(n) ab

Bitte ankreuzen:

nein

ja

3.3 Hiermit erkläre ich, dass allgemein oder für das Vorhaben eine Vorsteuerabzugsberechtigung gemäß § 15 des Umsatzsteuergesetzes besteht.

Bitte ankreuzen:

ja

nein

3.4 Hiermit erkläre ich, dass für die beantragte(n) Maßnahme(n) keine anderweitige Förderung beantragt oder bewilligt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner gesamten Antragsformular-bezogenen Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

Anhang
zum Formular für die Beantragung einer
Förderung von lokaljournalistischen Angeboten
nichtkommerzieller Rundfunkveranstalter

A Inhaltliche Angaben

1. Art der beantragten Fördermaßnahme(n) (Mehrfachnennungen möglich)	
<input type="checkbox"/> Gestaltung redaktioneller Angebote	
<input type="checkbox"/> Aktivitäten zur Einbindung bislang nicht oder nicht ausreichend eingebundener Personengruppen oder Einrichtung in die Programmgestaltung	
<input type="checkbox"/> Schulungs- und Qualifizierungsmaßnahmen zugunsten redaktioneller oder sendetechnischer Aktivitäten	
<input type="checkbox"/> Betriebs- und Verwaltungsaufwendungen i.S.v. § 8 FörderRiLNKL	
<input type="checkbox"/> Koordination und technische Betreuung eines landesweiten DAB ⁺ -Gemeinschaftsprogramms	
<input type="checkbox"/> Zuführungs- und Verbreitungskosten	
<input type="checkbox"/> Ausbau digitaler Plattformen und Abrufangebote	
<input type="checkbox"/> Sonstige Maßnahme: (bitte angeben)	
2. Verortung der Fördermaßnahme(n)	
2.1 Die beantragte(n) Maßnahme(n) dient/dienen dazu, ein lokaljournalistisches Angebot i.S.v. § 2 Nr. 1 Fördersatzung	
<input type="checkbox"/> zusätzlich zu ermöglichen (wie: neues/erneutes Hörfunkprogramm) oder <input type="checkbox"/> zu erweitern oder an veränderte Nutzungsgewohnheiten anzupassen.	
Sofern eine Erweiterung/Anpassung erfolgt: Bitte benennen Sie das zugrunde liegende lokaljournalistische Angebot.	
2.2 Die beantragte(n) Maßnahme(n) richtet sich vornehmlich auf Ort/Region:	
3. Nähere Beschreibung von Inhalt und Umfang der beantragten Maßnahme(n)	
- ggf. mittels einer gesondert beigefügten Darlegung -	

6. Zielgruppe

An welche vorrangige Zielgruppe ist/sind die beantragte(n) Maßnahme(n) gerichtet?

7. Wahrnehmbarkeit

Bitte schildern Sie, ob und ggf. in welcher Weise auf die Umsetzung der beantragten Maßnahme(n) und deren Auswirkung i.S.v. § 20 Absatz 1 a Fördersatzung öffentlichkeitswirksam hingewiesen werden soll.

Beschreiben Sie etwaige programmliche, organisatorische oder öffentlichkeitsbezogene Maßnahmen, die zu diesem Zweck geplant sind.

8. Beginn und Zeitdauer der beantragten Maßnahme(n):

Hinweis: Bei etwaigem vorzeitigem Maßnahme-Beginn unter Berücksichtigung von Punkt 3.1 und 3.2 des Antragsformulars.

9. Zeitlich-organisatorischer Ablauf der beantragten Maßnahme(n)

Bitte legen Sie dar, wie die beantragte(n) Maßnahme(n) zeitlich-organisatorisch im Wesentlichen umgesetzt wird.

10. Fachlich-administrative Qualifikationen

Welche Personen sind in die Planung und ggf. Kontrolle und Abrechnung (nicht: in die praktische Umsetzung) der geplanten Maßnahme(n) maßgeblich eingebunden und welche fachlich-administrativen Qualifikationen bringen diese mit?

B Kosten- und Finanzierungsplan

Listen Sie die geplanten notwendigen (Teil-)Aufwendungen für die beantragte(n) Maßnahme(n) auf, ggf. mittels gesonderter Darlegung pro Maßnahme.

Auf förderfähige und vor allem nicht-förderfähige Aufwendungen gemäß § 5 der Förderrichtlinie der SLM wird ausdrücklich hingewiesen.

Ausgaben für	Gesamtaufwand 2026 (in Euro)	davon:	
		ggf. Eigenanteil	beantragte Fördermittel SLM
1. Personal-/Honoraraufwendungen <i>Sofern relevant bitte näher konkretisieren; mögl. unter Angabe von Stundenumfang, Eingruppierung, Stundensatz, etc.</i>			
2. Technische Aufwendungen, einschl. Lizenzen und Mieten <i>Sofern relevant bitte die jeweiligen Gerätschaften und Anschaffungen nebst vorauss. Beschaffungs- oder Mietaufwendungen näher konkretisieren.</i>			
3. Aufwendungen für Öffentlichkeitsarbeit <i>Wie zuvor, unter Angabe von Art und Umfang sowie Kostengrundlage der betreffenden Maßnahmen.</i>			
4. Zuführungs- und Verbreitungskosten <i>Wie zuvor, unter Angabe der Verbreitungswege, technischen Dienstleister und vorauss. Konditionen.</i>			
5. Sonstiges <i>Bei Bedarf und unter näherer Darlegung der Art der gesonderten Aufwendungen sowie ihres Projektbezuges.</i>			
Jeweilige Summe			