Anhang

für die Beantragung einer Förderung lokaljournalistischer Angebote von

nichtkommerziellen Rundfunkveranstaltern (Anhang NKL)

**A Inhaltliche Angaben**

|  |
| --- |
| 1. Art der beantragten Fördermaßnahme(n) (Mehrfachnennungen möglich) |
| [ ]  Gestaltung redaktioneller Angebote[ ]  Aktivitäten zur Einbindung bislang nicht oder nicht ausreichend eingebundener  Personengruppen oder Einrichtung in die Programmgestaltung[ ]  Schulungs- und Qualifizierungsmaßnahmen zugunsten redaktioneller oder sende- technischer Aktivitäten [ ]  Betriebs- und Verwaltungsaufwendungen i.S.v. § 8 FörderRiLNKL[ ]  Koordination und technische Betreuung eines landesweiten DAB+-Gemeinschafts- programms[ ]  Zuführungs- und Verbreitungskosten[ ]  Ausbau digitaler Plattformen und Abrufangebote[ ]  Sonstige Maßnahme: (bitte angeben) |

|  |
| --- |
| 2. Verortung der Fördermaßnahme(n)  |
| 2.1 Die beantragte(n) Maßnahme(n) dient/dienen dazu, ein lokaljournalistisches Angebot  i.S.v. § 2 Nr. 1 Fördersatzung [ ]  zusätzlich zu ermöglichen oder [ ]  zu erweitern oder an veränderte  (wie: neues Hörfunkprogramm) Nutzungsgewohnheiten anzupassen. |
| Sofern eine Erweiterung/Anpassung erfolgt: Bitte benennen Sie das zugrunde liegende lokaljournalistische Angebot. |  |
| 2.2 Die beantragte(n) Maßnahme(n) richtet sich vornehmlich auf Ort/Region: |

|  |
| --- |
| 3. Nähere Beschreibung von Inhalt und Umfang der beantragten Maßnahme(n) |
| - ggf. mittels einer gesondert beigefügten Darlegung - |

|  |
| --- |
| 4. Publizistisch-partizipativer Beitrag der beantragten Maßnahme(n)  |
| 4.1 Bitte schildern Sie, inwieweit die beantragte(n) Maßnahme(n) zur Themen- und  Meinungsvielfalt bzw. zum Nachrichten- und Informationsangebot mit Bezug auf das  lokale und regionale Geschehen im Freistaat Sachsen sowie zur Mitwirkung  gesellschaftlicher Gruppierungen beiträgt/beitragen - und diese(s) jeweils steigert oder  stärkt (§ 20 Absatz 1 b und § 22 Absatz 2, 1. und 2. Anstrich Fördersatzung).4.2 Bitte legen Sie dar, wie die beantragte(n) Maßnahme(n) zur Herstellung und Verbreitung  eines Angebotes im Sinne des § 4 Absatz 3 Fördersatzung beiträgt bzw. beitragen und  welchen Kommunikationsinteressen dieses Angebot im vorgenannten Sinne dient. |

|  |
| --- |
| 5. Ergänzende Maßnahme(n)-bezogene Angaben |
| Bitte legen Sie, je nach Art der beantragten (Teil-)Maßnahme, ergänzend dar, 5.1 ob und ggf. in welcher Weise sich die beantragte(n) Maßnahme(n) auf die künftige  redaktionelle Tätigkeit auswirkt (s. § 22 Absatz 2, 3. Anstrich Fördersatzung). |
|  [ ]  Nein  | [ ]  Ja, auf folgende Weise: (bitte angeben) |
| 5.2 ob und ggf. in welcher Weise sich die beantragte(n) Maßnahme(n) auf die audiovisuelle  Qualität und Wahrnehmbarkeit der verbreiteten Inhalte auswirkt (s. § 22 Absatz 2,  4. Anstrich Fördersatzung). |
|  [ ]  Nein  |  [ ]  Ja, auf folgende Weise: (bitte angeben) |
| 5.3 wie viele Nutzerinnen und Nutzer durch die beantragte(n) Maßnahme(n) (zusätzlich)  erreicht werden sollen (s. § 22 Absatz 2, 5. Anstrich Fördersatzung). |

|  |
| --- |
| 6. Zielgruppe  |
| An welche vorrangige Zielgruppe ist/sind die beantragte(n) Maßnahme(n) gerichtet? |

|  |
| --- |
| 7. Wahrnehmbarkeit |
| Bitte schildern Sie, ob und ggf. in welcher Weise auf die Umsetzung der beantragten Maßnahme(n) und deren Auswirkung i.S.v. § 20 Absatz 1 a Fördersatzung öffentlichkeits-wirksam hingewiesen werden soll.Beschreiben Sie etwaige programmliche, organisatorische oder öffentlichkeitsbezogene Maßnahmen, die zu diesem Zweck geplant sind. |

|  |
| --- |
| 8. Geplanter Beginn und Zeitdauer der beantragten Maßnahme(n): |
| Hinweis: Bei etwaigem vorzeitigem Maßnahme-Beginn s. Punkt 3. des Antragsformulars. |

|  |
| --- |
| 9. Zeitlich-organisatorischer Ablauf der beantragten Maßnahme(n) |
| Bitte legen Sie die wesentlichen zeitlich-organisatorischen Meilensteine, ggf. aufgegliedert für jede Teil-Maßnahme, zur Umsetzung der beantragten Maßnahme(n) kurz dar. |

|  |
| --- |
| 10. Fachlich-administrative Qualifikationen |
| Welche Personen sind in die Planung und ggf. Kontrolle und Abrechnung (nicht: in die praktische Umsetzung) der geplanten Maßnahme(n) maßgeblich eingebunden und welche fachlich-administrativen Qualifikationen bringen diese mit? |

**B Kosten- und Finanzierungsplan**

|  |
| --- |
| Listen Sie die geplanten notwendigen (Teil-)Aufwendungen für die beantragte(n) Maßnahme(n), wiederum unterteilt pro Förderjahr, auf, ggf. mittels gesonderter Darlegung pro Maßnahme.Auf förderfähige und vor allem nicht-förderfähige Aufwendungen gemäß § 5 der Förderrichtlinie der SLM wird ausdrücklich hingewiesen. |
| **Ausgaben für** | **ggf. Eigenanteil****(in Euro)** | **beantragte Fördermittel (in Euro)** **2023 2024** |
| **1. Personal-/Honoraraufwendungen***Sofern relevant bitte näher konkretisieren; mögl. unter Angabe von Stundenumfang, Eingruppierung, Stundensatz, etc.* |  |  |  |
| **2. Technische Aufwendungen, einschl. Lizenzen und Mieten***Sofern relevant bitte die jeweiligen Gerätschaften und Anschaffungen nebst vorauss. Beschaffungs- oder Mietaufwendungen näher konkretisieren.* |  |  |  |
| **3. Aufwendungen für Öffentlichkeitsarbeit***Wie zuvor, unter Angabe von Art und Umfang sowie Kostengrundlage der betreffenden Maßnahmen.* |  |  |  |
| **4. Zuführungs- und Verbreitungskosten***Wie zuvor, unter Angabe der Verbreitungswege, technischen Dienstleister und vorauss. Konditionen.* |  |  |  |
| **5. Sonstiges***Bei Bedarf und unter näherer Darlegung der Art der gesonderten Aufwendungen sowie ihres Projektbezuges.* |  |  |  |
| **Summe projektbezogene Aufwendungen** |  |  |  |
| **Beantragte Fördermittel gesamt:** |  |  |